



REGOLAMENTO INTERNO SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO INTEGRATO "DON ULISSE BERTOLDI"

Il regolamento interno è l'insieme delle norme che regolano la vita della Scuola

La **Scuola dell'infanzia e nido integrato Don Ulisse Bertoldi** è paritaria ai sensi della L. 62/2000 e aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) di Verona. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta i documenti del Ministero dell'Istruzione relativi alla fascia d'età 0/6 e i testi del Coordinamento Pedagogico ZeroSei di FISM Verona.

Nei riquadri sono contenute delle indicazioni che riguardano rispettivamente solo i bambini della scuola dell'infanzia o solo i bambini del nido integrato. Il resto riguarda tutti.

Premessa

Qualora le circostanze dovessero richiederlo, verranno adottati gli opportuni protocolli per la gestione della diffusione di Covid o altri virus/malattie, seguendo le indicazioni nazionali e regionali, anche se in contrasto con il presente regolamento.

Art. 1 – ISCRIZIONI – RETTA

INFANZIA

La scuola dell'infanzia opera con n.5 sezioni. Il Comitato di Gestione si riserva di attivare un numero inferiore di sezioni qualora le condizioni economiche non rendessero il servizio sostenibile.

- a) La scuola dell'infanzia accoglie chiunque, accettandone il progetto educativo, richieda di iscriversi; possono iscriversi i bambini compresi nella fascia di età come da norma di legge;
- b) il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle norme vigenti;
- c) la retta mensile è pari a euro 160 e va pagata da Settembre a Giugno compresi
- d) **IBAN : IT67R0831559820000000080036 VALPOLICELLA BENACO BANCA
agenzia Sant'Ambrogio di Valpolicella**
- e) è prevista una riduzione di euro 50 per il secondo figlio frequentante la scuola dell'infanzia
- f) la domanda di iscrizione deve essere presentata, di norma, entro il 31 gennaio di ogni anno e, a conferma di iscrizione, sarà richiesto il versamento della quota di iscrizione il cui mancato versamento comporterà la perdita del posto.

- g) nel caso in cui le richieste di accoglimento eccedano il numero dei posti disponibili, saranno redatte graduatorie di ammissione secondo i criteri stabiliti dal Comitato di Gestione, ovvero:
- bambini provenienti dal nostro nido
 - bambini con certificazione di disabilità
 - bambini aventi fratelli frequentanti
 - bambini figli di dipendenti
 - bambini residenti a Sant'Ambrogio di Valpolicella
 - bambini residenti nel comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella
- h) la Scuola può attivare il servizio di uscita posticipata sino alle ore 18. Chi intende usufruire dell'orario posticipato è tenuto a scriverlo nel modulo di iscrizione e accettarne le condizioni. Il servizio, del costo di 70 euro mensili, sarà attivato dal mese di Ottobre al mese di Giugno compresi a condizione che ci siano almeno 10 bambini interessati;

NIDO

Il nido integrato opera con n. 4 gruppi. Il Comitato di Gestione si riserva di attivare un numero inferiore di gruppi qualora le condizioni economiche non rendessero il servizio sostenibile, pur garantendo i requisiti previsti per autorizzazione all'esercizio e accreditamento del nido (ai sensi della LR 22/2022 e succ. modifiche e integrazioni).

- a) Il nido integrato accoglie chiunque, accettandone il progetto educativo, richieda di iscriversi. Possono accedere al nido i bambini in età compresa tra i 4 e i 36 mesi
- b) le ammissioni avvengono in base alle graduatorie di iscrizione, secondo i tempi e le modalità concordate con le famiglie all'atto dell'iscrizione e nel rispetto dell'ambientamento del bambino
- c) sono previste le seguenti modalità di frequenza, cui corrispondono differenti rette mensili:
- **nido mattina 7:30 – 13:00** **euro 380,00**
 - **nido giornata 7:30 – 16:00** **euro 460,00**

la retta va pagata dal mese di Settembre al mese di Luglio compresi, indipendentemente dal periodo di ingresso e dall'effettiva frequenza del bambino

sono previste delle riduzioni alla retta nel caso di più figli frequentanti la scuola:

- euro 50 mensili per chi ha un altro/a bambino/a che frequenta la scuola dell'infanzia
- 20% sulla retta mensile del secondo figlio per chi ha due bambini frequentanti contemporaneamente il nido

- d) nel caso in cui le richieste di accoglimento eccedano il numero dei posti disponibili, saranno redatte graduatorie di ammissione secondo i criteri stabiliti dal Comitato di Gestione
- bambini aventi fratelli frequentanti
 - bambini con certificazione di disabilità
 - bambini frequentanti giornata intera
 - bambini figli di dipendenti
 - bambini residenti a Sant'Ambrogio di Valpolicella
 - bambini residenti nel comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella
 - in base alla data di nascita

- a) la Scuola non ha scopo di lucro. Il contributo chiesto alle famiglie serve a coprire una parte dei costi gestionali ordinari ed è stabilito di anno in anno dal Comitato di gestione. Eventuali aumenti saranno presi in esame solo in caso di effettiva necessità, dopo un'attenta analisi del rendiconto di gestione annuale, del bilancio previsionale e dell'andamento delle iscrizioni. Nel caso si dovesse procedere in tal senso le famiglie saranno avvisate almeno 30 giorni prima del relativo pagamento mensile o del conguaglio nel caso di pagamento annuale;

- b) all'atto dell'iscrizione la Scuola consegna il presente Regolamento, il prospetto delle rette da versare nell'anno scolastico che si andrà a frequentare e la sintesi del PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa) che **entrambi i genitori** sono tenuti a firmare per conoscenza impegnandosi a rispettarli e a collaborare con la scuola per la loro attuazione, per il tempo in cui il bambino frequenterà la stessa;
- c) il rispetto degli obblighi vaccinali diventa un requisito **per l'ammissione all'asilo nido e alle scuole dell'infanzia** (per i bambini da 0 a 6 anni),
- d) con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo annuale, versabile anche in **rate mensili**, comprensivo del servizio di refezione. **Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro.** Se il ritiro avviene in corso d'anno, i genitori dovranno provvedere a versare il contributo pari a tre mensilità.

INFANZIA

- a) La scuola dell'infanzia è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 7:45 alle ore 16.
- b) L'entrata al mattino è consentita dalle ore 7:45 fino alle ore 8:30
- c) L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 15:30 alle ore 16
- d) È previsto un orario di uscita intermedio dalle ore 12:45 alle ore 13, con preavviso alle insegnanti
- e) Non è permessa l'entrata e l'uscita dei bambini in orari diversi da quelli stabiliti salvo per visite mediche, con possibilità di entrata entro e non oltre le ore 10.
- f) I genitori sono informati che dopo la consegna all'uscita dei bambini **è vietata per motivi di sicurezza la permanenza nei locali, negli spazi interni ed esterni della scuola e l'utilizzo dei giochi situati negli stessi.** A questo riguardo si ricorda che durante le assemblee, i colloqui o le riunioni i bambini non possono rimanere incustoditi all'interno della scuola
- g) Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa regionale vigente sulla scuola dell'infanzia e da quanto previsto dal PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa);
- h) Il nostro compito educativo comprende anche l'educazione alimentare: aiutiamo quindi i bambini ad accettare gradualmente la varietà dei cibi proposti. Non si accettano variazioni al menu salvo i casi di effettiva necessità quali allergie o intolleranze alimentari accompagnate da certificato medico o per motivi religiosi

NIDO

- a) Il Nido è aperto dal mese di settembre al mese di luglio, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 7:30 alle ore 16
- b) L'entrata al mattino è consentita dalle ore 7.30 fino alle ore 8.30
- c) L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 15.30 alle ore 16
- d) È previsto un orario di uscita intermedio dalle ore 12:45 alle ore 13, con preavviso alle insegnanti
- e) Non è permessa l'entrata e l'uscita dei bambini in orari diversi da quelli stabiliti salvo per visite mediche, con possibilità di entrata entro e non oltre le ore 10.
- f) I genitori sono informati che dopo la consegna all'uscita dei bambini **è vietata per motivi di sicurezza la permanenza nei locali, negli spazi interni ed esterni della scuola e l'utilizzo dei giochi situati negli stessi.** A questo riguardo si ricorda che durante le assemblee, i colloqui o le riunioni i bambini non possono rimanere incustoditi all'interno della scuola
- g) Il nostro compito educativo comprende anche l'educazione alimentare: aiutiamo quindi i bambini ad accettare gradualmente la varietà dei cibi proposti. Non si accettano variazioni al menu salvo i casi di effettiva necessità quali allergie o intolleranze alimentari accompagnate da certificato medico o per motivi religiosi

-
- e) in caso di inizio frequenza in corso d'anno, le famiglie dovranno comunque provvedere al pagamento della retta dal mese di Settembre dell'anno di frequenza
 - f) **la frequenza alla Scuola è subordinata al versamento della retta annuale entro l'avvio dell'anno scolastico o, se rata mensile, entro il giorno 10 di ogni mese.** Per il mancato pagamento della retta per più di due mesi, senza motivata giustificazione, il Comitato di Gestione si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini o di prendere altri provvedimenti;
 - g) **la Scuola non accetterà l'iscrizione per l'anno successivo di bambini (o anche fratelli /sorelle dello stesso) che non sono in regola con i versamenti delle rette;**
 - h) il contributo è dovuto per intero anche in caso di assenze prolungate, di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità). In quest'ultima ipotesi, qualora le autorità competenti provvedano all'erogazione di contributi aggiuntivi o di aiuti di qualsivoglia natura che contribuiscano al sostegno delle scuole, il contributo dovuto dalle famiglie verrà proporzionalmente ridotto o proporzionalmente ristornato;
 - i) la Scuola non è obbligata ad applicare rette differenziate secondo ISEE; può applicare agevolazioni valutando caso per caso le richieste ricevute in proposito, che saranno prese in esame dal Comitato di Gestione;
 - j) la Scuola potrà applicare una retta differenziata per i bambini non residenti nel Comune (se il Comune non interviene a sostegno in modo adeguato);
 - k) la Scuola rilascia regolare attestazione degli incassi ricevuti ai fini dell'accesso da parte dei genitori a benefici fiscali.

Art. 2 – FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

- a) All'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente all'insegnante/educatrice. I bambini potranno essere consegnati a persone diverse dai genitori purché in possesso di delega, sottoscritta da entrambi i genitori da consegnare alla scuola. **Si esclude la consegna ai minori anche se familiari;**
- b) la Scuola ha contratto polizze per la responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la Scuola.

Art. 3 – NORME IGIENICO SANITARIE

- a) Eventuali assenze per motivi diversi da quelli di salute (viaggi, famiglia, ...) dovranno essere motivate all'insegnante/educatrice e comunicate via mail alla scuola possibilmente prima dell'assenza;
- b) Non possono frequentare:
 - i bambini la cui malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza del minore in questione o degli altri bambini;
 - i bambini che presentano sintomi – o esiti positivi di tampone - di malattia acuta in atto (a titolo di esempio febbre, malattie infettive esantematiche, vomito e diarrea, congiuntivite purulenta, stomatite, rinorrea mucopurulenta, frequenti colpi di tosse); **se il bambino verrà allontanato da scuola per la presenza di questi sintomi, non potrà rientrare prima delle 24 ore successive;**
 - i bambini con limitazioni funzionali temporanee (es.: gessi, bendaggi estesi, protesi, punti di sutura, colla ecc.) che ne ostacolano significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della scuola. Questi casi potranno frequentare solo dopo valutazione delle insegnanti e della Coordinatrice, e l'idoneità alla frequenza successivamente certificata dal Pediatra del SSN;
 - i bambini con pidocchi: il genitore deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti/educatrici;
- c) la Scuola è inserita dall'AULSS nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica. Le insegnanti/educatrici e il personale in servizio nelle scuole non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo in casi di estrema necessità ed urgenza, preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore. Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco:

- l'inderogabilità della somministrazione
 - il nome del farmaco da somministrare e le modalità di conservazione dello stesso
 - i casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità
- d) i menù e le relative tabelle dietetiche sono approvati dall'ASL competente
- e) vanno segnalate eventuali allergie e intolleranze alimentari, compatibili con la vita comunitaria della scuola, presentando apposita certificazione medica
- f) non è consentito portare alimenti da casa da condividere in gruppo (ad esempio torte)
- g) occorrente per la Scuola:
- cambio completo (calzini, pantaloni, maglietta, biancheria intima, ...), da usarsi in caso di necessità;
 - sacchetto di stoffa o zainetto più un sacchetto cambio sporco (stoffa o altro materiale) con il nome, contenente: (vedi foglio allegato).... Tutti i sacchetti verranno portati al mattino e consegnati durante l'uscita ogni giorno;
 - per i bambini che usufruiscono del servizio di dormitorio: materassino con kit di lenzuola per il riposo pomeridiano per tutti che verrà poi restituito a fine settimana dalle insegnanti;

Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi per la svestizione in caso di bisogno e per favorire l'autonomia, privi possibilmente di bottoni, evitando bretelle e cinture. Le calzature devono essere comode;

- h) la Scuola non assume responsabilità per oggetti personali persi dai bambini all'interno dell'ambiente scolastico.

Art. 4 - ORGANICO DELLA SCUOLA

- a) La Scuola dispone di personale educativo ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della Scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti;
- b) è fatto obbligo per ogni operatore utilizzare sempre e in modo corretto tutti i DPI (dispositivi di protezione individuale) previsti e abbigliamento di servizio;
- c) per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della FISM e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati;
- d) il personale segue corsi sulla sicurezza, il primo soccorso e la manipolazione degli alimenti come previsto dalla normativa vigente;
- e) la Scuola si avvale di personale volontario regolarmente iscritto all'associazione "Volontariato Scuole Materne Mons. Carraro ODV" promossa dalla FISM di Verona, per espletare i propri servizi di supporto, quali assistenza, servizio di manutenzione, servizio di sorveglianza, servizio di segreteria.

Art. 5 - RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI

- a) L'azione educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della Scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente. Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia e del nido, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, la Scuola si avvale dei seguenti organi collegiali: assemblea dei genitori, comitato di gestione, collegio educativo, consiglio di sezione.

b) ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti. L'assemblea viene convocata dal Comitato di Gestione a norma di quanto previsto dallo Statuto.

L'assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività della scuola, esprime il parere in ordine al PTOF e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa, approva il bilancio. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

c) COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato di Gestione è composto da membri eletti e da membri di diritto. Sono eletti dall'assemblea n. 3 genitori dei bambini della scuola dell'infanzia e del nido, secondo quanto previsto dallo Statuto.

Competenze del Comitato di Gestione

1. eleggere nel proprio seno il Presidente, il vicepresidente;
2. compilare i bilanci da sottoporre al voto dell'assemblea;
3. proporre all'assemblea le modifiche allo Statuto;
4. provvedere alla gestione amministrativa;
5. deliberare i regolamenti interni;
6. deliberare le nomine del personale, stipulare i contratti di lavoro e le convenzioni;
7. deliberare la costituzione in giudizio di ogni genere;
8. coordinare il piano di lavoro didattico-educativo;
9. promuovere scambi e confronti culturali con altre scuole dell'infanzia;
10. proporre e promuovere iniziative per l'educazione permanente degli operatori e dei genitori;
11. eventuali ulteriori e/o diverse competenze previste dallo Statuto.

d) COLLEGIO EDUCATIVO

Il Collegio educativo è composto dal personale educativo in servizio nella scuola dell'infanzia e al nido ed è presieduto dalla coordinatrice o da insegnante da lei designata.

Il collegio educativo:

1. cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica;
2. formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno;
3. valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati;
4. esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate a una loro utile integrazione;
5. sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predispone il PTOF che viene reso pubblico.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta ogni due mesi. Viene redatto sintetico verbale dal segretario.

Il segretario viene scelto al momento della riunione.

e) CONSIGLIO DI SEZIONE

Il consiglio di sezione è formato dai genitori eletti dei bambini di ciascuna sezione. I genitori collaborano con le insegnanti della sezione per la migliore soluzione di questioni proposte. Non hanno voto deliberativo. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

Art. 6 - RISPETTO DEL REGOLAMENTO

Il legale rappresentante e tutto il personale scolastico educativo e non educativo (personale ausiliario, ecc.) sono tenuti a far rispettare il presente regolamento.

Art. 7 - RINVIO A STATUTO E A LEGGI VIGENTI

Per quanto non contemplato da questo Regolamento, si rimanda allo Statuto della Scuola e alle norme vigenti in materia.

Il presente Regolamento è stato approvato dal Comitato di Gestione in data 14 ottobre 2025

Anno scolastico:

Noi sottoscritti -, genitori dell'alunno/a....., dichiariamo di aver preso visione del presente Regolamento, impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a conservarlo per i successivi anni scolastici.

Data _____

Firma madre _____

Firma padre _____

Dichiaro di accettare specificamente, ai sensi degli art.li 1341 e 1342 c.c., i seguenti articoli del Regolamento: 1 - Iscrizioni - Retta; 2 - Funzionamento della Scuola; 3 - Norme igienico-sanitarie; 5 - Rapporti Scuola-Famiglia e organi collegiali; 6 - Rispetto del Regolamento.

Data _____

Firma madre _____

Firma padre _____